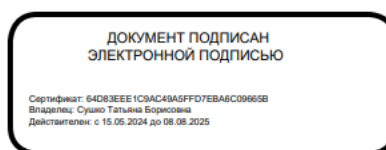


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЕВАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ИСИЛЬКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Боевая СОШ»
Протокол № 1
от 28 августа 2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Боевая СОШ»
_____ Т. Б. Сушко
Приказ № 63
от 28 августа 2024 г.



Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа

«Мир компьютера»

Направленность: техническая

Целевая аудитория: 7-8 лет

Срок реализации программы: 1 год; количество часов: 35

Автор- составитель:
Крюкова Ирина Павловна,
педагог дополнительного
образования

п. Боевой
2024 г.

Пояснительная записка

Данная программа составлена в соответствии с нормативными документами: Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Программа «Мир компьютера» реализует техническую направленность.

Программа рассчитана на 1 года обучения. Режим занятий: 2 раза в неделю: 2 часа и 1 час. Программа рассчитана на 105 часов или на 3 часа занятий в неделю в течении 1 года.

Курс компьютерного кружка в школе вносит значимый вклад в формирование информационного компонента общеучебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов общего образования. Знания, умения и навыки, полученные учащимися на занятиях компьютерного кружка по данной программе, необходимы учащимся для продолжения образования и последующего освоения базового курса информатики и ИКТ.

Особенностью данной программы является то, что она знакомит младших школьников с прикладными компьютерными программами и основами программирования, где большое количество часов отводится на практическую (проектную) деятельность.

Для занятий организуется две группы: для владеющих и начинающих с 7 до 11 лет, где обучающиеся смогут освоить работу в основных прикладных программах, познакомятся с основами программирования и попробуют себя в качестве программистов. Условиями отбора детей в кружок является желание заниматься.

Программа значительно расширяет возможности формирования универсальных учебных и предметных навыков.

Основными, характерными при реализации данной программы формами являются комбинированные занятия. Занятия состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает практическая часть.

При проведении занятий используются 4 формы работы:

- *демонстрационная*, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;

- *фронтальная*, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;
- *индивидуальная*, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.
- *групповая* - когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению заданий. Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование детей на создание так называемых мини-групп или подгрупп с учётом их возраста и опыта работы.

Цель программы: формирование у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач связанных с графикой и мультимедиа, подготовив учеников к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

Задачи:

- освоить инструментальные компьютерных сред для работы с информацией разного вида (текстами, изображениями, анимированными изображениями, схемами предметов, сочетаниями различных видов информации в одном информационном объекте);
- создать проекты с использованием освоенных инструментальных компьютерных сред;
- познакомить со способами организации и поиска информации;
- расширить спектр умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов); создать условия для овладения способами и методами освоения новых инструментальных средств, формирования умений и навыков самостоятельной работы;
- воспитать стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- развить пространственное воображение, логическое и визуальное мышление;
- формировать первоначальное представление о профессиях, в которых информационные технологии играют ведущую роль;
- показать учащимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
- воспитать интерес к информационной и коммуникационной деятельности;
- воспитать ценностные основы информационной культуры школьников, уважительного отношения к авторским правам;
- воспитать позитивное восприятие компьютера как помощника в учёбе, как инструмента творчества, самовыражения и развития

Результаты работы

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с компьютером и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).
- активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета; в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и

графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета;

Предметные результаты:

- уметь использовать готовые прикладные компьютерные программы (PowerPoint, Paint, MS Word, Excel, Publisher 2010, AdobePhotoshop) и сервисы в выбранной специализации, умение работать с описаниями программ и сервисами;
- понимать роль информации в деятельности человека;
- работать с источниками информации (книги, пресса, радио и телевидение, устные сообщения);
- создавать рисунки в граф. ред., работать с папками;
- уметь осуществлять простейшие операции с файлами (создание, сохранение, поиск, запуск программы);
- набирать текст в текстовом редакторе не только русскими буквами, но и латинскими;
- составлять тексты, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера, используя разное шрифтовое оформление;
- работать с документами и программами;
- работать со сканированными иллюстрациями и картинками;
- работать с таблицами в M. Word;
- создавать свои источники информации — информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- создавать открытки, календари, буклеты в M. Publisher;
- разрабатывать проекты и защищать их;

Результаты по направлению профиля

После завершения каждого этапа обучения и воспитания учащихся необходимо проводить текущий контроль знаний, умений и навыков учащихся.

Для определения результативности усвоения программы «Мир компьютера», в конце каждого раздела, в середине учебного года, а также окончанию изучения курса предполагается контроль в виде тестирования и итоговых практических работ.

Аттестация в форме тестирования предполагает получение широкого диапазона результатов обучения. Итоговые тесты сформированы с учетом важных критериев: широта охвата материала курса, сложность и представительность выборки. Как и любая другая форма контроля, тестирование нацелено на определение степени достижения результатов обучения. В отличие от устной аттестации, суммирующий тест содержит разноплановые задания, которые обеспечивают более глубокую проверку индивидуальных достижений учащихся.

Учебно-тематический план

№ раздела и темы	Название раздела и темы	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего часов
I.Введение (3 ч)				
1.	Компьютер в жизни человека. Правила техники безопасности	1		1
2.	Знакомство с рабочим столом. Понятие и назначение курсора. Знакомство с мышью. Освоение приемов работы с ней.	0, 5	0,5	1
3	Знакомство с клавиатурой. Работа с клавиатурным тренажером. Тестирование по пройденному материалу	0.5	0,5	1
II.Юный художник (8 ч)				
4	Знакомство с программами. Знакомство с графическим редактором Paint.	0.5	0,5	1
5	Функция раскрашивания при помощи графического редактора.		1	1
6	Графический редактор Paint. Раскрашивание готовых образцов рисунков.		1	1
7	Графический редактор Paint.(Линии, орнамент, цвет)	0,5	0,5	1
8	Проект. (Создание проектов на тему: «Времена года», «Моя семья», «Моя школа», «Моя страна»)	0,5	0,5	1
9	Копирование. Составление рисунков.	0,5	0,5	1
10	Шрифт. Виды шрифтов.	0,5	0,5	1
11	Проект. Поздравительная открытка	0,5	0,5	1
III.Учимся печатать (11 ч)				
12	Знакомство с текстовым редактором Word.	0,5	0,5	1
13	Работа с клавиатурным тренажером. Работа в программе Word.	0,5	0,5	1
14	Меню «Файл»	0,5	0,5	1

15	Панель инструментов и панель рисования. Редактирование текста.	0,5	0,5	1
16	Набор текста.	0,5	0,5	1
17	Меню «Вставка». Создание поздравительной открытки.	0,5	0,5	1
18	Создание пригласительной открытки.	0,5	0,5	1
19	Оформление доклада и проекта.	0,5	0,5	1
20	Ссылки		1	1
21	Создание объёмного компьютерного рисунка в текстовом редакторе.	0,5	0,5	1
22	Творческий проект. Оформление брошюры.	0,5	0,5	1
IV. Мастер презентации (13 ч)				
23	Знакомство с программой Power Point и её возможностями.	0,5	0,5	1
24	Работа в программе Power Point.		1	1
25	Правила составления презентации.	0,5	0,5	1
26	Творческий проект «Я»		1	1
27	Возможности программы Power Point (добавление картинок, арттекстов).	0,5	0,5	1
28	Творческий проект «Моя семья»		1	1
29	Возможности программы Power Point (добавление эффектов анимации).	0,5	0,5	1
30	Творческий проект «Мой поселок»		1	1
31	Презентации с вложениями.	0,5	0,5	1
32	Гиперссылки.	0,5	0,5	1
33	Творческий проект «Моя страна».		1	1
34	Повторение и закрепление пройденного материала.		1	1
35	Создание обобщающего проекта.	0,5	0,5	1

	Итого	13	22	35
--	-------	----	----	----

Содержание программы

I. Введение (3 ч)

1. *Компьютер в жизни человека. Правила техники безопасности.*

Роль компьютера в жизни человека.

Правила техники безопасности при работе за компьютером.

Базовая конфигурация. Принцип действия основных компонентов базовой конфигурации компьютера. Устройства ввода, устройства вывода. Правила включения/выключения компьютера. Беседа, презентация.

2. *Знакомство с рабочим столом. Понятие и назначение курсора. Знакомство с мышью. Освоение приемов работы с ней.*

Рабочий стол. Понятие и значение курсора. Принцип действия и назначение мыши. Упражнения для развития движений мышью: перемещение мышки, щелканье мышкой. Беседа, презентация.

3. *Знакомство с клавиатурой. Работа с клавиатурным тренажером. Тестирование по пройденному материалу.*

Назначение клавиатуры. Группы клавиш. Метод десятипальцевого набора текста. Выполнение упражнений на отработку десятипальцевого набора текста. Выполнение теста по пройденному материалу. Беседа, презентация.

II. Юный художник (8 ч)

4. *Знакомство с программами. Знакомство с графическим редактором Paint.*

Классификация прикладных программ. Понятие «графический редактор».

Назначение программы и её возможности. Запуск/ закрытие, структура окна.

Создание, хранение и считывание документа.

Знакомство с интерфейсом и возможностями программы на практике.

Выполнение рисунка с помощью графических примитивов.

Изменение рисунка (перенос, растяжение / сжатие и т.д.). Беседа, презентация.

5. *Функция раскрашивания при помощи графического редактора, удаление ктора.*

Палитра. Назначение инструментов ластик, кисть, распылитель, заливка и карандаш.

6. *Графический редактор Paint. Раскрашивание готовых образцов рисунков.*

Практическое использование инструментов ластик, кисть, распылитель, заливка и карандаш. Беседа, практическая работа.

7. *Графический редактор Paint. (Линии, орнамент, цвет)*

Создание узоров и орнаментов в графическом редакторе, знакомство с инструментами линия, кривая и т.д. Расширение цветовой палитры. Беседа, практическая работа.

8. *Проект.*

Создание рисунков на заданные темы с использованием графического редактора. (Создание проектов на тему: «Времена года», «Моя семья», «Моя школа», «Моя страна»). Беседа, презентация.

9. *Копирование. Составление рисунков.*

Процедура копирования: назначение и использование на практике.

Составление рисунка при помощи копирования. Практическая работа.

10. *Шрифт. Виды шрифтов.*

Понятие шрифт. Текстовые возможности Paint. Инструмент надпись. Панель атрибутов текста. Виды и размеры шрифта. Практическая работа.

11. *Проект. Поздравительная открытка.*

Создание поздравительной открытки в редакторе Paint с использованием возможностей данной программы. Беседа. Практическая работа.

III. Учимся печатать (11 ч)

12. *Знакомство с текстовым редактором Word*

Элементы окна Microsoft Word Способы выполнения операций.

Правила ввода текста. . Беседа. Практическая работа.

13. *Работа с клавиатурным тренажером. Работа в программе Word.*

Вспоминаем десятипальцевый метод набора текста с помощью клавиатурного тренажера. Набор стихотворного текста в программе Word. Практическая работа: редактирование текста.

14. *Меню «Файл»*

Знакомство с пунктом меню «файл». Открытие, закрытие, сохранение и поиск с его помощью текстовых документов.

16. *Панель инструментов и панель рисования. Редактирование текста.*

Знакомство с панелью инструментов и панелью рисования, их назначением и возможностями. Операции над текстом, относящиеся к редактированию. Способы выделения текста. Практическая работа: редактирование текстового документа.

Вставка автофигур, изменение положения автофигуры. Заливка и цвет линий. Работа с текстовым объектом WordArt.

15. *Панель инструментов и панель рисования. Редактирование текста.*

16. *Набор текста.*

Упражнения по набору текста на компьютере в данном текстовом редакторе.

17. *Меню «Вставка». Создание поздравительной открытки.*

Знакомство с пунктом меню «Вставка». Изучение пункта меню Рисунок и Надпись. Создание открытки с использованием данного пункта меню. Беседа, творческая работа.

18. *Создание пригласительной открытки.*

Создание открытки с использованием меню «Вставка» и панели инструментов рисование. Беседа, творческая работа.

19. *Оформление доклада и проекта.*

Знакомство с правилами оформления доклада и проекта. Оформление титульных листов доклада и проекта. Беседа. Практическая работа.

20. *Ссылки.*

Знакомство с понятием «ссылка». Подробное знакомство с пунктом меню «вставка» - ссылка. Назначение и использование. Беседа. Практическая работа.

21. *Создание объёмного компьютерного рисунка в текстовом редакторе.*

Создание трехмерных фигур и линий. Добавление цвета. Поворот, направление, освещение, цвет, объем. Создание объёмного рисунка. Беседа, творческая работа.

22. *Творческий проект. Оформление брошюры.*

Работа по оформлению брошюры. Беседа, творческая работа.

IV. Мастер презентации (13 ч)

23. *Знакомство с программой Power Point и её возможностями.*

Элементы окна Microsoft Power Point. Знакомство с рабочей областью данной программы. Понятие «слайд». Оформление и разметка слайдов, добавление и удаление слайдов, вставка и копирование слайдов.

Сохранение слайдов.

24. *Работа в программе Power Point.*

Создание первых слайдов, использование в работе разметки и оформления слайдов, добавление и удаление слайдов, вставка и копирование слайдов на практике. Сохранение созданных слайдов.

25. *Правила составления презентации.*

Знакомство с правилами составления презентации.

26. *Творческий проект «Я».*

Создание презентации по теме. Беседа, творческая работа.

27. *Возможности программы Power Point (добавление картинок, арттекстов).*

Расширение знаний о программе, знакомство с функциями добавления картинок и арттекстов. Работа с данными функциями.

28. *Творческий проект «Моя семья».*

Создание проекта по данной теме. Беседа, творческая работа.

29. *Возможности программы Power Point (добавление эффектов анимации).*

Расширение знаний о программе. Знакомство с понятием «анимация». Знакомство с возможностями анимации в Power Point. Создание небольшого мультфильма в Power Point.

30. *Творческий проект «Мой поселок».*

Создание проекта по теме. Беседа, творческая работа.

31. *Презентации с вложениями.*

Знакомство с понятием «презентацией с вложениями».

32. *Гиперссылки.*

Процесс создания гиперссылок и презентаций с вложениями. Практическая работа по созданию гиперссылок.

33. *Творческий проект «Моя страна».*

Создание проекта по теме. Беседа, творческая работа.

34. *Повторение и закрепление пройденного материала.*

Повторяем и обобщаем, полученные знания через практику. Создание обобщающей презентации на выбранную тему — выполнение итоговой практической работы.

35. *Создание обобщающего проекта.* Беседа, творческая работа.

Контрольно-оценочные средства

Для определения результативности усвоения программы «Мир компьютера», в конце каждого раздела, в середине учебного года, а также

окончанию изучения курса предполагается контроль в виде тестирования и итоговых практических работ.

Критерии	Показатель	Диагностические материалы
Личностные результаты: • формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; • формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики; • формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.	Умения готовности к саморазвитию и самообразованию. Умения соответствовать современному уровню развития науки. Умения в образовательном процессе коммуникативной компетенции.	Беседа Опрос Наблюдение
Метапредметные результаты: • умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности; • владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;	Умения определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности. Умения контролировать учебную деятельность и давать самооценку.	Тест Опрос

• умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;	Умения давать понятия, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение.	Беседа.
• умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;	Умения применять и преобразовывать знаки.	Практика.
• умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;	Умения владение коммуникацией, устной и письменной речью.	Карточки-задания.
• формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).	Умения владением ИКТ компетенцией.	Практика.
• использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с	Умения поиска и сбора информации.	Практика.

коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета; в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета;		
Предметные результаты: • уметь использовать готовые прикладные компьютерные программы (PowerPoint, Paint, MS Word, Excel, Publisher 2010, AdobePhotoshop) и сервисы в выбранной специализации, умение работать с описаниями программ и сервисами; • понимать роль информации в деятельности человека; • работать с источниками информации (книги, пресса, радио и телевидение, устные сообщения); • создавать рисунки в граф. ред., работать с папками; • уметь осуществлять простейшие операции с файлами (создание, сохранение, поиск, запуск программы); • набирать текст в текстовом	Умения работать в компьютерных программах.	Практические работы. Индивидуальные задания Практика.

редакторе не только русскими буквами, но и латинскими; • составлять тексты, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера, используя разное шрифтовое оформление; • работать с документами и программами; • работать со сканированными иллюстрациями и картинками; • работать с таблицами в М. Word; • создавать свои источники информации — информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы); • создавать открытки, календари, буклеты в М. Publisher; • разрабатывать проекты и защищать их;		Индивидуальные задания. Практика. Практика. Проекты. Проекты.
--	--	--

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение	Компьютеры, проектор, принтер
Информационно-образовательные ресурсы	1. http://www.detkiuch.ru 2. http://nsportal.ru 3. http://информатика.1сентября.рф/view_article.php?ID=200900520
Учебно-методические	Интернет, проектор, слайды, презентации, обучающие видеоролики.
Кадровое обеспечения	Должность: учитель технологии, первая квалификационная категория. Уровень образования: среднее специальное. Стаж педагогической работы: 15 лет.

Список литературы

4. <http://www.detkiuch.ru>
 5. <http://nsportal.ru>
 6. http://информатика.1сентября.рф/view_article.php?ID=200900520
 7. Горбачева Н.М., Гончарова М.А. Введение в информатику.– С.: издательство СПЭК, 2002
 8. Симонович С.В. Общая информатика. Новое издание. – СПб.: Питер, 2007
 9. Лесничая И.Г. Информатика и информационные технологии. Конспект лекций: учебное пособие / И.Г. Лесничая, Ю.Д. Романова. – М.: Эксмо, 2006.
 10. Гончарова М.А. Курс лекций по дисциплине «Операционные системы и среды». – С.: издательство СПЭК, 2003
 11. Иванов В. MicrosoftOfficeSystem 2003: русская версия. Учебный курс. – СПб.: Питер; Киев: Издательская группа ВНУ, 2005.
 12. Леготина С.Н. Элективный курс. Мультимедийная презентация. Компьютерная графика. 9 класс./ Сост. Леготина С.Н. – Волгоград: ИТД «Корифей».
- Официальный учебный курс Microsoft: MicrosoftOfficePowerPoint 2003/ пер. с англ. – М.: Издательство ЭКОМ; БИНОМ. Лаборатория знаний 2006