



УТВЕРЖДАЮ

Директор

приказ от 23.05.2019 № 34

Т.Б.Сушко

ПЛАН

мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответс за реализ.
1	Издание локального нормативного (распорядительного) акта общеобразовательной организации о создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) на базе МБОУ «Боевая СОШ», в том числе утверждающего: - Положение о деятельности Центра; - руководителя Центра; - Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра; - Перечень функций Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории Исилькульского муниципального	Разработка и утверждение локального нормативного акта МБОУ «Боевая СОШ» о создании Центра (на основании типовых положений)	апрель-май 2019 года	директор школы

	<p>образования созданного на базе МБОУ «Боевая СОШ» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;</p> <p>- план мероприятий по созданию и функционированию Центра;</p> <p>- плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре</p>			
2	<p>Заключение Соглашений между Учредителем и МБОУ «Боевая СОШ» о реализации мероприятий по созданию Центра в 2019 году</p>	<p>Подготовка пакета документов для заключения соглашения с Учредителем – Управлением образования на предоставление в 2019 году целевой субсидий на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного и местного бюджетов)</p>	апрель-май 2019 года	директор школы
3	<p>Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра в 2019 году</p>	<p>1.Проведение для обучающихся, педагогов, родителей, информационной кампании о проекте и концепции создания Центра в МБОУ «Боевая СОШ» посредством телевидения (новости), печатных СМИ (новости, интервью), сетевых СМИ и Интернет-ресурсов (статьи, новости), социальных сетей (новости, анонсы) (по отдельному плану).</p> <p>2. Размещение на официальном сайте МБОУ «Боевая СОШ», баннера «ТОЧКА РОСТА -</p>	май 2019	директор школы

		<p>федеральная сеть центров образования «Цифровой и гуманитарный профиль» с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных материалов (статьи, новости, онлайн реклама).</p> <p>3. Презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях.</p>		
4	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ», в том числе:</p> <p>1) анализ и подбор кадрового состава Центра; 2) обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»;</p> <p>3) обеспечение участия педагогического состава Центра в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным</p>	<p>1. Выявление потребности и планирование повышения квалификации, переподготовку кадров по педагогическим работникам МБОУ «Боевая СОШ» – сотрудникам Центра;</p> <p>2. Подготовка письма – заявки в Управление образования о численном составе педагогических работников МБОУ «Боевая СОШ» – сотрудниках Центра для направления на очные курсы повышения квалификации, программы переподготовки кадров.</p> <p>3. Формирование отчета о результатах проведения курсов повышения квалификации, программам переподготовки кадров</p>	апрель-июнь 2019 года	директор школы

	проектным офисом национального проекта «Образование»			
5	Обеспечение повышения квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра в 2019 году (без учета мероприятий, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»)	1. Организация и проведение мастер -классов, «круглых столов», вебинаров по вопросам современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ), практики реализации образовательных программ на материально-технической базе Центра и проблемам дистанционного образования. 2. Организация участия педагогических работников Центра в конкурсах профессионального мастерства	сентябрь-декабрь 2019	директор школы
6	Закупка, доставка и наладка оборудования и средств обучения для создания Центра в 2019 году	1. Подготовка технического задания. 2. Проведение закупочных процедур. 3. Приемка и наладка оборудования и средств обучения.	май-август 2019 года	директор школы
7	Приведение площадок Центра в соответствие с индивидуальным дизайн-проектом (с учетом фирменного стиля «Точка роста» (брендбуком)	Проведение ремонтных работ в помещениях МБОУ «Боевая СОШ», предусмотренных для создания Центров (в соответствии с согласованным дизайн-проектом)	июнь-25 августа 2019	директор школы
8	Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и «Основы безопасности жизнедеятельности» на	Разработка методических комплексов на базе «Примерных методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ...», направленных федеральным ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».	июнь-август 2019 года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

	материально-технической базе Центра			
9	Корректировка основных и разработка дополнительных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	1. Корректировка основных общеобразовательных программ, реализуемых на материально-технической базе Центра 2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра 3. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МБОУ «Боевая СОШ»	июнь-август 2019 года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
10	Формирование реестра дополнительных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	1. Утверждение реестра реализуемых на базе Центра дополнительных общеобразовательных программ локальным актом МБОУ «Боевая СОШ»; 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МБОУ «Боевая СОШ»	август 2019 года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
11	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр	сентябрь 2019 года	руководитель Центра, педагог-организатор
12	Согласование с учредителем структуру штатов Центра (с 01 сентября 2019 года)	Подготовить ходатайство Учредителю о согласовании структуры штатов с учетом штатной численности сотрудников Центра (с 01 сентября 2019 года)	май-июнь 2019 года	директор школы
13	Утверждение штатного расписания МБОУ «Боевая СОШ» с учетом штатных единиц Центра (с 01 сентября 2019 года)	Подготовка и утверждение локальным нормативным актом МБОУ «Боевая СОШ» штатного расписания с 01 сентября 2019 года	август-сентябрь 2019	директор школы
14	Корректировка муниципального задания для МБОУ «Боевая сош» по	Подготовка ходатайства в Управление образования о внесении изменений в Муниципальное задание по	сентябрь 2019	директор школы

	реализуемым на базе Центра дополнительным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей	факту комплектования (набора) обучающихся на реализуемых на базе Центра программ.		
15	Открытие Центра в единый день открытий	1. Организационное обеспечение открытия Центра в единый день открытий. 2. Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра	сентябрь 2019 года	директор школы, руководитель Центра
16	Утверждение графика работы и расписания Центра	1. Разработка и утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МБОУ «Боевая СОШ»	сентябрь 2019	директор школы, руководитель Центра, заместитель директора по УВР
17	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельным планам)	в течение учебного года	директор школы, руководитель Центра, заместитель директора по ВР
18	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра, сформированных исходя из основных задач центров образования цифрового и гуманитарного профилей	1. Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям, а также общее просвещение населения. 2. Обеспечение достижения индикативных показателей результативности деятельности Центра	в течение учебного года	директор школы, руководитель Центра

