

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Боевая средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
28.06.2023 г. Протокол № 14



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном интернате МБОУ «Боевая СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Пришкольный интернат является объектом социальной инфраструктуры для детей и создается в сельской местности в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих в близлежащих деревнях на территории Боевого сельского поселения (п. Южный, п.Боровой, п.Ленинский, п.Северный) и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

1.2. Пришкольный интернат находится в непосредственной близости от школы и имеет соответствующие помещение, оборудование и хозяйственный инвентарь.

1.3. Площадь пришкольного интерната отвечает установленным санитарно-гигиеническим требованиям: спальни не менее 3-4 м² на одного ученика, комнаты для занятий и отдыха - 0,5 м² на одного ученика.

1.4. Пришкольный интернат открывается по решению учредителя.

1.5. Организация деятельности пришкольного интерната основывается, на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.6. В своей деятельности пришкольный интернат руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения общеобразовательных учреждений. СанПин 2.4.2., 1178-02», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Для проживания в пришкольном интернате необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате.

1.8. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.9. Проживания обучающихся в интернате при школе бесплатное.

II. Задачи пришкольного интерната

Основные задачи пришкольного интерната при образовательном учреждении:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- организация самоподготовки школьников, их быта, отдыха, получения дополнительного образования;

- обеспечение гарантий получения доступного обязательного общего (полного) среднего образования;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

III. Организация деятельности пришкольного интерната

3.1 Зачисление обучающихся в пришкольный интернат и отчисление производится директором школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся: заявление о зачислении в интернат при школе принимаются с 15 июля по 30 августа; зачисление производится до 1 сентября.

Примечание: в отдельных случаях приём обучающихся в пришкольный интернат может производиться в течение всего учебного года.

3.2. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в пришкольном интернате, заключается договор о взаимных обязательствах.

3.3. Списочный состав обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Воспитатель назначается из педагогических работников и закреплённый приказом директора школы как ответственный за ведение документации, касающейся функционирования пришкольного интерната.

3.5. План воспитательной работы, графики подготовки домашнего задания, посещения занятий системы дополнительного образования, режим дня разрабатывает воспитатель пришкольного интерната,

3.6. Средства пришкольного интерната образуются из сумм, отпущенных из местного бюджета и из средств родителей. На содержание пришкольного интерната директором школы ежегодно составляется приходно-расходная смета с соответствующими расчётами и объяснительной запиской. Смета утверждается учредителем образовательного учреждения.

3.7. В интернате должны вестись по установленной форме:

- а) книга учёта проживающих в интернате;
- б) книга для записи вещей, учебных пособий, выдаваемых в пользование обучающимся, проживающих в интернате;
- в) табель посещаемости обучающихся;
- г) журнал передачи смен в пришкольном интернате;
- д) журнал передачи смен (сообщения в МЧС);
- е) журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- ж) план воспитательной работы пришкольного интерната на учебный год.

3.8. Порядок учёта операций, связанных с питанием обучающихся в пришкольном интернате, осуществляется в соответствии с инструкцией о порядке учёта операций, связанных с питанием обучающихся в школе с продлённым днём, группах продлённого дня. Учёт имущества интерната производится в инвентарной книге. Пришкольный интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.

3.9. Каждый организованный выход или выезд за пределы территории пришкольного интерната разрешается приказом руководителя школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

3.10. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает воспитанников, проживающих в пришкольном интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии, что родители (законные представители) несут ответственность за жизнь, здоровье и освоение воспитанником образовательной программы. В случае длительного отсутствия родители (законные представители) несут

ответственность за продолжение обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за своевременную доставку воспитанников к началу учебных занятий, или в срок, указанный в заявлении. Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

3.11. В пришкольном интернате составляется график дежурства воспитанников в жилых и учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.12. В режиме работы пришкольного интерната указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.13. Во время самоподготовки педагогическими работниками (воспитателями) могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. Организация быта воспитанников пришкольного интерната

4.1. На время пребывания в пришкольном интернате обучающимся бесплатно предоставляется кровать, матрас, подушка, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало, умывальник и т.п.).

4.2. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, организуется трёхразовое питание по нормам, действующим в школах-интернатах, как за счёт средств родителей, так и за счёт бюджетных ассигнований. В целях удешевления питания учащихся в пришкольном интернате используются продукты, получаемые со школьного учебно-опытного участка.

4.3. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, на общем собрании выбирают совет интерната в составе старосты (он же председатель совета) двух помощников старосты, председателей комиссии: учебной, культурно-массовой, хозяйственной и санитарной.

Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в пришкольном интернате, столовой, следят за выполнением учащимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в пришкольном интернате установленного режима, организуют товарищескую помощь слабоуспевающим и т.д.

4.4. Для работы пришкольного интерната с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.5. Медицинское обслуживание учащихся, проживающих в пришкольном интернате, осуществляет врач Боевской амбулатории.

4.6. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников и храниться в определенном месте.

V. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности работников пришкольного интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными предусмотренными этим положением, локальными актами общеобразовательного учреждения.

5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы пришкольного интерната и обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников. Осуществляет контроль за состоянием работы пришкольного интерната.

5.3. Воспитатель пришкольного интерната отвечает:

- за организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в пришкольном интернате.

5.4. В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи;
- установление постоянной связи с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся;

5.5. Воспитатели несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с обучающимися;
- соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в пришкольном интернате;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей, и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися;
- организацию питания обучающихся, проверяют качество приготовляемой пищи.

5.6. Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

5.7. Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с воспитанниками пришкольного интерната.

5.8. Воспитанники пришкольного интерната обязаны соблюдать утверждённый директором школы режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию, направленной на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории.

5.9. Не разрешается допускать обучающихся, проживающих в интернате при школе, к выполнению работ, опасных для жизни и здоровья (уборка сан.узлов, мытьё и протирка окон, осветительной арматуры, очистка снега с крыш и т.д.).

VI. Вопросы управления пришкольным интернатом

6.1. Заведование пришкольным интернатом возлагается на директора школы. Директор школы осуществляет непосредственно руководство пришкольным интернатом, несёт ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нём обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством. Контроль за организацию самостоятельной учебной работой обучающихся возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателям пришкольного интерната, вовлекать обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования.

6.3. Заведование хозяйством пришкольного интерната возлагается на завхоза школы. Завхоз осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната

и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и на прилегающей территории: следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает учащихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание обучающихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

6.4. Функционирование пришкольного интерната осуществляется весь учебный год. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) зачисленные в пришкольный интернат, в нём не проживают. В период школьных каникул питание в пришкольном интернате не предоставляется, не проводится самоподготовка.

6.5. Штаты пришкольного интерната при школе устанавливаются в соответствии с действующими типовыми нормами. Все работники интерната являются постоянными. В каникулярное время их используют на работах по подготовке интерната к новому учебному году.

VII. Вопросы ликвидации пришкольного интерната

7.1. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации пришкольного интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате при школе;

7.2. Ликвидация пришкольного интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

7.3. При ликвидации пришкольного интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

7.4. При ликвидации пришкольного интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.